



# Pla d'obertura – Fase 2

## Institut Montserrat Roig



## ÍNDEX

<b>ÍNDEX</b> .....	<b>1</b>
<b>0. CONTROL DE CANVIS</b> .....	<b>2</b>
<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. PRINCIPIS GENERALS</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ACTIVITATS PREVISTES AL CENTRE</b> .....	<b>4</b>
3.1 CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL .....	4
3.2 2n DE BATXILLERAT .....	4
3.3 ESO i 1r de BATXILLERAT .....	5
<b>4. HORARI</b> .....	<b>5</b>
<b>5. ACTIVITATS A CÀRREC DE L'AMPA</b> .....	<b>7</b>
<b>6. ÚS DELS ESPAIS</b> .....	<b>7</b>
<b>7. ALTRES ACTIVITATS DEL PROFESSORAT</b> .....	<b>7</b>
<b>8. REQUISITS PER A L'ASSISTÈNCIA AL CENTRE</b> .....	<b>7</b>
<b>9. MESURES DE PROTECCIÓ</b> .....	<b>8</b>
<b>10. CITA PRÈVIA</b> .....	<b>8</b>
<b>11. ANNEX – PFI-PTT</b> .....	<b>9</b>



## 0. CONTROL DE CANVIS

	<b>Realitzat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i cognom</b>	George Grayling	Equip directiu	George Grayling
<b>Càrrec</b>	Director	Equip directiu	Director
<b>Data</b>	03/06/2020	04/06/2020	04/06/2020

<b>Llistat de les modificacions</b>			
<b>Núm. Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Distribució</b>
01	04/06/20	Aprovació del pla d'obertura	Web Claustre Consell Escolar
1.1	05/06/20	Actualització Horari d'atenció ESO/BAT i fitxes PTT	Web



## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla s'ha elaborat d'acord amb les [instruccions per a l'organització de la reobertura dels centres educatius del Departament d'Educació](#) i és d'aplicació des del primer dia lectiu en què Terrassa entri en la fase 2 de la desescalada - molt probablement el dia 8 de juny - fins a l'acabament del curs o noves instruccions.

## 2. PRINCIPIS GENERALS

- Es continuarà treballant de manera **telemàtica**.
- Totes les activitats presencials al centre són **voluntàries per a l'alumnat**.
- No es farà cap activitat d'avaluació de forma presencial en cap nivell.
- Es mantindrà el calendari escolar: el 19 de juny finalitza el curs.
- Aquest pla inclou **totes les activitats que es realitzaran al centre**, sense excepcions. Qualsevol altra activitat requereix l'autorització prèvia i expressa de la direcció.
- S'haurà de respectar sempre les indicacions de les autoritats sanitàries pel que fa a **mesures de prevenció, higiene i distanciament físic**, en especial les emeses específicament per a la comunitat educativa.
- Qualsevol actuació presencial s'ha de realitzar amb el **mínim nombre possible de persones** i durant el **temps més breu possible**.
- El professorat i els membres del PAS que hagin estat incloses/inclosos en el grup GVsí per determinació dels serveis mèdics del Departament d'Educació no pot entrar al centre en cap cas.
- Qualsevol atenció es desenvoluparà individualment o en **grups de com a màxim 15 alumnes**.
- No es preveu cap activitat que impliqui desplaçaments fora del centre ni trobades amb persones d'altres centres.
- En qualsevol cas s'ha d'evitar sempre que sigui possible lliurar o recollir fulls, documents, etc.



### 3. ACTIVITATS PREVISTES AL CENTRE

Tenint en compte aquests principis, hem previst l'atenció al nostre alumnat des del primer dia lectiu de la Fase 2 de desconfinament fins al 19 de juny de la forma que s'indica a continuació:

#### 3.1 CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Seguirem atenent l'alumnat telemàticament, tant pel que fa a la docència com per al seguiment tutorial. Per a qualsevol cas excepcional, ja sigui a demanda de l'alumnat/família (en cas de menors) o del tutor/tutora, quan es cregui oportú parlar presencialment amb alguna persona, es farà els matins i sempre amb cita prèvia amb 48 hores d'antelació. Si la tutoria no se'n pot fer càrrec, es traspasarà l'assumpte a la Cap de Departament.

Aquestes activitats també poden incloure recollida de material al centre.

#### 3.2 2n DE BATXILLERAT

A més de l'atenció telemàtica docent i tutorial, hem creat un horari per a classes i/o tutoria presencials sempre en grups de no més de 15 alumnes i amb cita prèvia de 48 hores. Aquest horari s'ha de considerar un marc dins del qual es pot d'organitzar aquesta atenció, recordant que s'ha de **prioritzar sempre l'atenció telemàtica** i la **presència al centre** ha de ser **excepcional i raonada**.

L'atenció tutorial presencial ha de tenir en compte especialment, si es considera oportú, l'alumnat vulnerable per situacions personals, familiars o d'orientació. Aquest acompanyament es pot realitzar ja sigui a petició de la família o per iniciativa del tutor/tutora. Si la tutoria no se'n pot fer càrrec, es traspasarà l'assumpte a la Coordinadora de Batxillerat.



### 3.3 ESO i 1r de BATXILLERAT

A més de l'atenció telemàtica, hem creat un horari per a atenció tutorial individual i/o en grups de no més de 15 alumnes, sempre amb cita prèvia de 48 hores. Aquest horari s'ha de considerar un marc dins del qual s'ha d'organitzar aquesta atenció, si es creu convenient.

L'atenció tutorial presencial ha de tenir en compte l'alumnat especialment vulnerable per situacions personals, familiars o d'orientació. Aquest acompanyament es pot realitzar ja sigui a petició de la família o per iniciativa del tutor/tutora. Si la tutoria no se'n pot fer càrrec, es traspasarà l'assumpte a la Coordinadora o el Coordinador del nivell corresponent.

### 4. HORARI

hora	matèria	DILLUNS			aula	matèria	DIMARTS		
		professorat	grup	aula			professorat	grup	aula
8 - 9	LS / LC	LGUT/----	A	2.1/xxx	IA / ----	MGES	A	1.1/xxx	
	FI / HS	XFER/MBUI	B	2.4/2.6	LS / LC	LGUT/----	B	1.4/xxx	
	IA / TUT	MGES/----	C	2.9/xxx	FI / HS	XFER/MBL	C	1.5/1.9	
9 - 10			2n BTX				2n BTX		
	Química	DLLU	FR3	2.1	Matemàtiques	----	FR1	xxx	
	Tecno Ind.	RFER	FR3	2.4	Física	MAPI	FR1	1.4	
	Llatí	JBEN	FR3	2.6	Lit. Castellana	HRUB	FR1	1.5	
	Mat. CCSS	----	FR3	xxx	Geografia	ANCA	FR1	1.9	
10 - 11			2n BTX				2n BTX		
	Biologia	CARI	FR2	2.1	Física	MAPI	FR4	1.1	
	Matemàtiques	----	FR2	xxx	Dibuix Tècnic	MHER	FR4	1.4	
	Hª Art	CCOD	FR2	2.4	Lit. Catalana	----	FR4	xxx	
	Grec	JBEN	FR2	2.6					
	Economia	JBOR	FR2	2.9					
11.30 - 12.30			1r ESO				3r ESO		
	TUT	MMAR	A	1.1	TUT	XCAM	A	2.6	
	TUT	----	B	xxx	TUT	MLLO	B	2.7	
	TUT	NUBE	C	1.3	TUT	ANCA	C	2.8	
	TUT	----	D	xxx	TUT	CGAR	D	2.9	
					TUT	SORT	E	2.10	
12.30 - 13.30			2n ESO				4r ESO		
	TUT	YGEL	A	1.5	TUT	AGAR	A	2.1	
	TUT	RRUI	B	1.6	TUT	ASAN	B	2.2	
	TUT	AFEN	C	1.7	TUT	----	C	xxx	
	TUT	SVAL	D	1.8	TUT	AANG	D	2.4	



hora	DIMECRES				DIJOUS			
	matèria	professorat	grup	aula	matèria	professorat	grup	aula
8 - 9	HS / FI	MBUI/XFEF	2BTX A	2.1/2.4	LC / LS	----/LGUT	2BTX A	xxx/1.1
	TUT / IA	----/MGES	B	xxx/2.6	HS / FI	MBUI/XFEF	B	1.4/1.5
	LC / LS	----/LGUT	C	xxx/2.9	TUT / IA	----/MGES	C	xxx/1.9
9 - 10			2n BTX				2n BTX	
	FI / HS	XFER/MBU	A	2.4/2.1	Química	DLLU	FR3	1.1
	IA / TUT	MGES/XXX	B	2.7/xxx	Tecno Ind.	RFER	FR3	1.4
	LS / LC	LGUT/----	C	2.8/xxx	Llatí	JBEN	FR3	1.5
10 - 11					Mat. CCSS	----	FR3	xxx
							2n BTX	
					Biologia	CARI	FR2	1.1
					Matemàtiques	----	FR2	xxx
					Hª Art	CCOD	FR2	1.4
11.30 - 12.30			2n ESO				4t ESO	
	TUT	YGEL	A	1.5	TUT	AGAR	A	2.1
	TUT	RRUI	B	1.6	TUT	ASAN	B	2.2
	TUT	AFEN	C	1.7	TUT	----	C	xxx
	TUT	SVAL	D	1.8	TUT	AANG	D	2.4
12.30 - 13.30			1r ESO				3r ESO	
	TUT	MMAR	A	1.1	TUT	XCAM	A	2.6
	TUT	----	B	xxx	TUT	MLLO	B	2.7
	TUT	NUBE	C	1.3	TUT	ANCA	C	2.8
	TUT	----	D	xxx	TUT	CGAR	D	2.9
				TUT	SORT	E	2.10	

hora	DIVENDRES			
	matèria	professorat	grup	aula
8 - 9	TUT / IA	----/MGES	2BTX A	xxx/2.1
	LC / LS	----/LGUT	B	xxx/2.4
	HS / FI	MBUI/XFEF	C	2.6/2.9
9 - 10	Matemàtiques	----	2n BTX FR1	xxx
	Física	MAPI	FR1	2.4
	Lit. Castellana	HRUB	FR1	2.7
	Geografia	ANCA	FR1	2.9
10 - 11	Física	MAPI	2n BTX FR4	2.1
	Dibuix Tècnic	MHER	FR4	2.4
	Lit. Catalana	----	FR4	xxx
11.30 - 12.30			1r BTX	
	TUT	CARI	A	1.1
	TUT	MORT	B	1.2
	TUT	EJOV	C	1.3
12.30 - 13.30			1r BTX	
	TUT	CARI	A	1.4
	TUT	MORT	B	1.5
	TUT	EJOV	C	1.6

**ATENCIÓ**

Per motius raonats i previstos en les instruccions corresponents, aproximadament 20% del personal del centre no hi pot assistir. Si és necessari, poseu-vos en contacte amb aquestes persones per correu-e i elles gestionaran la vostra atenció presencial d'acord amb aquest pla. Disculpeu les molèsties.



## 5. ACTIVITATS A CÀRREC DE L'AMPA

- Presència al centre de la Vicky de 8 a 13,30.
- Cada 15 minuts vindrà un alumne amb dia i hora concertats a recollir els llibres de l'armariet i si ja els té a casa a tornar-los, els rebrà la Vicky a la porta del centre.
- S'avisarà a cada alumne que tingui armariet, indicant que ha de respectar l'horari marcat i no poden venir ni abans per no fer cues a la porta ni després.
- Un cop solucionada la recollida de llibres dels armariets, amb els mateixos criteris, s'aniran recollint els lots de llibres dels alumnes que no tenen armariet, amb dia i hora concertada, dins del mateix marc horari.
- Si durant aquests dies s'avança en la següent fase, la recollida dels llibres socialitzats, l'haurien de fer 2 persones i per tant l'entrada al centre cada 1/4 hora seria de dos alumnes.
- L'espai d'atenció serà el taller de Tecnologia 2.

## 6. ÚS DELS ESPAIS

Les instruccions rebudes pel que fa a les necessitats de neteja dels espais i traçabilitat de les persones fan indispensable respectar sempre els espais assignats per cap d'estudis i, si és el cas, els itineraris de desplaçament indicats.


## 7. ALTRES ACTIVITATS DEL PROFESSORAT

Les reunions del professorat es realitzaran també de forma telemàtica.

No hi haurà professorat de guàrdia per cobrir activitats lectives. Qualsevol imprevist que no permeti l'assistència del professorat implicarà l'anul·lació de l'atenció prevista.

## 8. REQUISITS PER A L'ASSISTÈNCIA AL CENTRE

Per tal que qualsevol persona (alumne o familiar) pugui accedir al centre ha de complir els següents requisits:

	Codi:Pla_Obertura_Juny_2020	Versió 1.1
	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Pàgina 7 de 10





- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.
- L'alumnat haurà de presentar la declaració responsable següent:

[Majors d'edat](#)

[Menors d'edat](#)

## 9. MESURES DE PROTECCIÓ

Tot el professorat, alumnat i famílies que hagi d'anar al centre ho farà amb mascareta. En entrar al centre, caldrà desinfectar-se les mans amb una solució hidroalcohòlica que el centre col·locarà a les entrades de l'edifici.

En tot moment es respectarà la distància física mínima de 2 metres i s'evitaran espais compartits.

Degut a la dificultat en l'adquisició d'alguns productes higiènics i de protecció, els lavabos podran obrir-se sempre que hi hagi disponibilitat de dosificadors de sabó i tovalloles d'un sol ús.

## 10. CITA PRÈVIA

Per concertar cita prèvia amb el professorat cal enviar un correu electrònic a l'adreça que trobareu en aquest [enllaç](#) en l'apartat corresponent a les tasques del vostre nivell.

L'AMPA es posarà en contacte amb l'alumnat per correu electrònic. En primer lloc, farà un correu individual a cada alumne que tingui armariet, indicant dia i hora per poder recollir o portar el lot de llibres. En segon lloc enviaran un per un als alumnes que han socialitzat un correu amb dia i hora per tornar el lot.

La cita es considerarà concertada quan l'alumne/a hagi rebut confirmació.



## 11. ANNEX – PFI-PTT

Fitxa: Proposta de pla d'obertura programa PFI-PTT

Dades del programa	
Nom PFI-PTT:	TERRASSA
Institut de referència:	MONTSERRAT ROIG
Perfil:	AUX. HOTELERIA: CUINA I SERVEIS DE RESTAURACIÓ
Tutors:	GERARD SERRABASA PAUL

Activitat prevista (*)	Data o dates	Hora d'inici	Hora de finalització	Previsió d'alumnes	Espais (**)	Professorat responsable	Vinculació professorat (***)
TUTORIA FINAL CURS	19/06	9:00	13:00	12	Aula 2 Escola Municipal d'Art de Terrassa	GERARD SERRABASA PAUL	A

(\*) Tutoria individual, tutoria grupal i orientacions proves d'accés.

(\*\*) Indiqueu els espais que s'utilitzaran i la seva ubicació.

(\*\*\*) Departament d'Educació (DE) o Ajuntament (A).

En cas del professorat del Departament d'Educació, és imprescindible que hagi omplert l'enquesta de declaració responsable i estigui autoritzat per reincorporar-se al centre de treball. L'Institut proporcionarà el mitjans de protecció individual necessaris per al seu professorat. En el cas del professorat de l'Ajuntament, l'autorització de reincorporació al centre de treball i la provisió d'equips de protecció individual correspon a l'Ajuntament.

**Important:** Si s'utilitzen instal·lacions municipals, els seus responsables han de manifestar que compleixen les condicions per a la seva reobertura.

Cal omplir una fitxa per cada grup PFI-PTT.

Fitxa: Proposta de pla d'obertura programa PFI-PTT

Dades del programa	
Nom PFI-PTT:	TERRASSA
Institut de referència:	MONTSERRAT ROIG
Perfil:	AUX. EN TREBALLS DE FUSTERIA I INSTAL·LACIÓ DE MOBLES
Tutors:	JOSEPA RIFÀ SANTANACH

Activitat prevista (*)	Data o dates	Hora d'inici	Hora de finalització	Previsió d'alumnes	Espais (**)	Professorat responsable	Vinculació professorat (***)
TUTORIA FINAL CURS	19/06	9:00	13:00	13	Aula 3 Escola Municipal d'Art de Terrassa	Josepa Rifà i Santanach	DE

(\*) Tutoria individual, tutoria grupal i orientacions proves d'accés.

(\*\*) Indiqueu els espais que s'utilitzaran i la seva ubicació.

(\*\*\*) Departament d'Educació (DE) o Ajuntament (A).

En cas del professorat del Departament d'Educació, és imprescindible que hagi omplert l'enquesta de declaració responsable i estigui autoritzat per reincorporar-se al centre de treball. L'Institut proporcionarà el mitjans de protecció individual necessaris per al seu professorat. En el cas del professorat de l'Ajuntament, l'autorització de reincorporació al centre de treball i la provisió d'equips de protecció individual correspon a l'Ajuntament.

**Important:** Si s'utilitzen instal·lacions municipals, els seus responsables han de manifestar que compleixen les condicions per a la seva reobertura.

Cal omplir una fitxa per cada grup PFI-PTT.